

# Certification

## Consignes à rappeler aux élèves et rappel du déroulement de la certification pour le surveillant



Ce document présente la liste des consignes que le surveillant doit lire aux élèves et faire respecter pendant les sessions de certification. Il rappelle également le déroulement de la certification pour le surveillant.

- Information importante concernant la feuille d'émargement :**
- ! Les champs "commune de naissance", "département de naissance" et "pays de naissance", sur la feuille de présence, ne sont pas à remplir lors de l'émargement des élèves.

## Consignes à rappeler aux élèves :

### Le test de certification Pix

- Vous avez le droit d'effectuer des recherches sur le web, sauf si vous n'y êtes pas autorisé (comme c'est le cas pour les questions "Mode focus" comportant le symbole  )
- Vous avez 1h45 pour répondre aux questions. C'est à vous de gérer votre temps. Une fois le test lancé, vous avez une barre de progression avec le nombre de questions auxquelles vous devez répondre.
- Certaines épreuves vont être semblables, voire identiques, à celles que vous avez rencontrées lors du positionnement. Mais, prenez bien le temps de refaire les exercices car les réponses ne sont pas forcément les mêmes.
- Vous passez, peut-être, le test de certification sur un ordinateur différent de votre ordinateur habituel ; vous y trouverez tout ce qui est nécessaire pour réussir les épreuves
- Si un logiciel vous semble manquer pour ouvrir un fichier de type peu courant, cela signifie qu'il existe un service en ligne qui permet d'ouvrir ces fichiers et de réussir l'épreuve. C'est à vous de trouver un service en ligne adapté sur le web !
- Il n'est pas possible de revenir en arrière. En revanche, vous pouvez passer une question. Attention, celle-ci ne reviendra pas.

### Les consignes à respecter

- Vous devez laisser les sacs et téléphones à l'entrée ; les téléphones doivent être éteints.

Il est interdit de :

- communiquer avec quelqu'un d'autre, dans la salle ou à l'extérieur, par voie physique ou électronique ;
- consulter tout document papier ou numérique pendant la session de certification (en dehors des documents téléchargés pendant le test de certification, permettant la réponse à une question) destiné à ne pas refaire le travail requis par la consigne d'une épreuve ("anti-sèche"). Le plein écran est obligatoire pour toutes les questions du test (pas d'écran scindé en deux).

### Le déroulement du test

- Pour tout problème rencontré pendant l'examen (déconnexion, fermeture d'un onglet par erreur, programme ne répondant plus, problème sur une épreuve etc.), levez la main et je viendrai vous aider.
- Vous aurez peut-être terminé votre test avant la fin des 1h45. Au moment de terminer le test, veuillez m'appeler pour que j'atteste votre fin de session. Si l'écran de fin de test n'est pas vérifié, vous risquez une annulation de la certification.
- Si vous n'avez pas terminé le test à la fin du temps imparti, je vous inviterai à "passer" les épreuves pour atteindre l'écran de fin de test.

# Rappel du déroulement pour le surveillant :

## Pendant la session

1

Prépare la salle.  
Prépare les [documents et informations](#) ▲  
transmis par l'administrateur.  
Accueille les élèves :  
1. Vérification d'identité  
2. Emargement  
3. Installation



Rejoint la session de certification en suivant la [notice pour l'élève](#) ↗.



2

Quand tous les élèves sont prêts, communique les consignes.

Communique le code d'accès.

Pendant le test, passe régulièrement dans les rangs [\(Attitudes en fonction des cas\)](#) ■



Quand un élève termine son test le surveillant constate « [l'écran de fin de test](#) » ◈ de cet élève.

Arrête la session 1H45 après le début du test (hormis pour les temps majoré) et invite les élèves n'ayant pas fini à [passer les questions](#) ◈ jusqu'à la fin.



### Légende :

Ces documents ainsi que d'autres informations peuvent être consultés en cliquant dessus ou en vous référant aux symboles et couleurs □ ◈ ▲ à la page 3.

## Préparation des documents et informations dans la salle par le surveillant : ▲



Surveillant

Le surveillant dispose des documents et informations utiles transmises par le référent Pix

- le feuille d'émergement imprimé et le PV d'incident vierge
- le code d'accès à la certification (code comportant 4 lettres majuscules + 2 chiffres) : sera communiqué aux candidats lors du lancement du test de certification (quand tous les candidats sont prêts et que les consignes ont été données)
- les consignes à lire aux élèves

Et il projette au tableau ou met à disposition des candidats à leur arrivée :

- la notice pour l'élève
- le numéro de session concerné

## Attitudes à adopter en cas de problème : ■



Surveillant

**Problème technique sur une question :**

Le surveillant signale le problème rencontré à l'aide du PV d'incident. Les signalements doivent être écrits le plus précisément possible (numéro de l'épreuve concernée par le problème, description détaillée du problème, ...) Seuls les signalements relevés par le surveillant seront pris en compte lors du Jury Pix. Si une épreuve ne s'affiche pas correctement, avant tout signalement, tenter de recharger la page avec le bouton "Actualiser" du navigateur.

**Déconnexion, fermeture de navigateur, etc. :**

L'élève peut reprendre son test. Pour cela, il se connecte à son compte personnel Pix, il va à l'onglet Certification puis saisit les informations lui permettant de rejoindre la session (numéro de session, prénom, nom, date de naissance puis code d'accès). Le test reprend à l'endroit où il avait été arrêté.

**Erreur dans les informations de l'élève (nom, prénom etc.) :**

Le surveillant précise les informations à modifier sur le PV d'incident.

**Problème urgent, entravant la connexion ou le déroulement du test de plusieurs élèves :**

En cas de problème urgent impactant plusieurs élèves pendant une session (écran blanc, page erreur) merci de nous contacter via notre centre d'aide en indiquant le numéro de session et téléphone à <https://support.pix.fr>

**Eleve non certifiable :** L'élève ne pourra pas effectuer son test de certification aujourd'hui. Par contre, vous pouvez l'inviter à rejoindre la campagne «SOS élève non certifiable» de votre établissement.

Code Campagne disponible dans Pix Orga (à renseigner par l'établissement) :

Les élèves non certifiables ne sont pas à signaler (ni dans le PV d'incident, ni dans la feuille d'émergement).

## Que doit faire le surveillant à la fin de la session de certification : ●



Surveillant



Au fur et à mesure que les candidats terminent leur test, le surveillant constate la page de fin de test pour chacun des candidats en cochant la case "Le surveillant a bien vu cet écran"

**Cas spécifiques :**

- Si le candidat a quitté par erreur le navigateur avant d'avoir fait constater la fin de test au surveillant, il lui sera nécessaire de retourner sur cette page de fin de test en appliquant la procédure décrite au paragraphe "En cas de déconnexion, fermeture du navigateur..."
- Si un ou plusieurs candidats bénéficient d'un temps majoré (aménagement d'épreuve pour cause de handicap), ajoute le temps adéquat pour le ou les candidats concernés
- Si à l'issue du temps imparti, un ou des candidats n'ont pas terminé le test, ils devront passer les épreuves (en cliquant sur le bouton "Je passe") pour accéder à l'écran de fin de test (afin qu'il soit constaté par le surveillant)

JE PASSE