

Témoignages

Yasmine H.

Ancienne étudiante :

« J'ai eu la chance de pouvoir suivre cette formation au lycée la Pléiade qui m'a ouvert beaucoup de portes pour mes études supérieures. A la suite de mon diplôme, j'ai poursuivi mon cursus par la licence RH à Lyon 1 La Doua, et actuellement je suis en Master RH au sein de l'ECEMA à Gerland.

En temps qu'étudiante comme vous, je vous recommande vivement ce BTS, en effet il est riche et très polyvalent et vous permettra de poursuivre vers un avenir prometteur. De plus les professeurs sont géniaux et très à l'écoute, je les remercie encore pour leur bienveillance et leurs bons conseils ».

Camille H. de l'auto-école La Pléiade à Pont de Chéruy

Tutrice de stage :

« C'était très intéressant que la stagiaire ait un projet à réaliser, car dès le début du stage, il y a eu un problème informatique, et elle a fait des propositions et mis en place des solutions utiles à l'auto-école et exploitables ensuite pour son dossier.

Cette découverte du métier sur le terrain semble lui avoir plu, elle était très investie, ce qui m'apportait un réel soutien au quotidien, et m'a permis de gagner du temps. Malgré des situations pas toujours faciles à gérer, elle s'est montrée compétente et cela lui a permis de gagner en confiance en elle.

Cela a été une expérience partagée très positive ».



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



BTS Gestion de la PME



Lycée La Pléiade
Rue du Repos
BP 70
38232 Pont-de-Chéruy

<https://pleiade.ent.auvergnerhonealpes.fr/>

Tél.: 04 72 46 92 00

ce.0382838d@ac-grenoble.fr

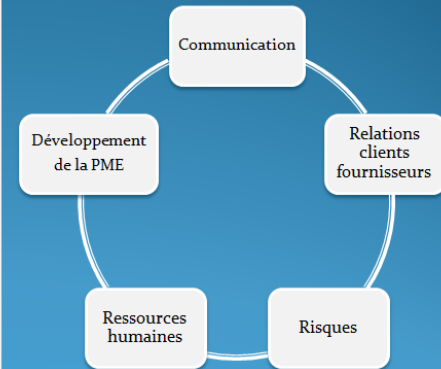
Matières enseignées (heures hebdomadaires)

Les débouchés

| Enseignements généraux | | Enseignements professionnels | 1 ^{ère} année | 2 ^{ème} année |
|--|--------|--|------------------------|------------------------|
| Culture générale | 2 h | Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME | 5 h | 1 h |
| Anglais | 4 h | Participer à la gestion des risques de la PME | | 3 h 30 |
| Culture économique, juridique et managériale | 5 h 30 | Gérer le personnel et contribuer à la GRH | | 3 h |
| | | Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME | 4 h | 5 h |
| Langue 2 option : Espagnol ou Italien | 2 h | Communication | 3 h | 1 h |
| | | Atelier de professionnalisation | 4 h | 3h |

Les diplômés exercent des métiers où la gestion administrative requiert une forte polyvalence.
Il s'agit principalement de PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activité :

- Assistant(e) de gestion en PME
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) de direction
- Secrétaire de direction



Périodes de stage

Les poursuites d'études

| Stage de 1 ^{ère} année : Durée de 6 semaines | Stage de 2 ^{ème} année : Durée de 6 semaines |
|---|--|
| DOMAINE D'ACTIVITE : Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs | DOMAINE D'ACTIVITE : Participer à la gestion du risque de la PME |
| OBJECTIFS : Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise par l'implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable et commerciale | OBJECTIFS : Contribuer à la gestion des risques et veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de l'environnement |

- Licence professionnelle ou universitaire :
 - Gestion des ressources humaines
 - Economie et gestion
 - Comptabilité
 - Management
 - Commerce
- BUT gestion des entreprises et des administrations
- BUT techniques de commercialisation
- Ecoles de commerce et de gestion